

Het Groene Kompas

voor duurzame ontwikkeling in het MBO

Rapportage formulier

Jullie hebben stap 1 t/m 3 voor een of meer onderwerpen doorlopen. Dit formulier helpt je om afspraken SMART vast te leggen. Tip: download dit formulier en sla het op bij jullie notulen.

STAP 1 – KIES EEN ONDERWERP

STAP 2 – BESPREEK DE FASE WAARIN JULLIE OPLEIDING ZIT

STAP 3 – STEL DE GEWENSTE SITUATIE VAST

STAP 4 – LEG AFSPRAKEN VAST

Onderwijsinstelling	
Locatie	
Opleiding	
Deelnemers	
Gespreksleider	
Notulist	
Datum	
Datum vervolg bespreking	

Snel overzicht

Zet een kruisje bij welke onderwerpen jullie hebben besproken, in welke fase jullie nu zitten en naar welke fase jullie willen toewerken. Ook kan je aangeven of dit onderwerp wel of geen prioriteit heeft voor jullie.

		FASE	1	2	3	4	5	Prioriteit?
Thema: Organisatie								
1.1	Onderwerp: Visie							
1.2	Onderwerp: Beleid							
1.3	Onderwerp: Bedrijfsvoering							
1.4	Onderwerp: Communicatie							
Thema: Deskundigheid								
2.1	Onderwerp: Netwerk							
2.2	Onderwerp: Expert-groep							
2.3	Onderwerp: Personeel							
2.4	Onderwerp: Rol van de docent							
Thema: Onderwijs								
3.1	Onderwerp: Eindprofiel studenten							
3.2	Onderwerp: Curriculum							
3.3	Onderwerp: BPV							
3.4	Onderwerp: Beoordeling							
Thema: Waardering								
4.1	Onderwerp: Medewerkers							
4.2	Onderwerp: Studenten							
4.3	Onderwerp: Werkveld							
4.4	Onderwerp: Maatschappij							

Wat spreken jullie af?

Jullie hebben nu besproken met welke onderwerpen jullie aan de slag gaan. Je weet waar jullie als opleiding staan en waar je naar toe wilt om duurzaamheid een fase sterker te borgen. Wat ga je doen om dit voor elkaar te krijgen? Laat je inspireren door de criteria van de fase die jullie ambiëren.

Tip: Less = more. Focus liever op 2 of 3 acties en evalueer die goed, dan bereik je uiteindelijk sneller je doel.

Onderwerp:

Plan:

Wat ga je doen?

Wie is verantwoordelijk?

Do:

Wanneer is de actie uitgevoerd?

Wat of wie heb je nodig?

Check:

Wanneer checken jullie de actie?

Heeft hij geleid tot het gewenste resultaat?

Act:

Moet je de actie bijstellen?

Is de actie bestendig en geborgd?

Onderwerp:

Plan:

Wat ga je doen?

Wie is verantwoordelijk?

Do:

Wanneer is de actie uitgevoerd?

Wat of wie heb je nodig?

Check:

Wanneer checken jullie de actie?

Heeft hij geleid tot het gewenste resultaat?

Act:

Moet je de actie bijstellen?

Is de actie bestendig en geborgd?

Onderwerp:

Plan:

Wat ga je doen?

Wie is verantwoordelijk?

Do:

Wanneer is de actie uitgevoerd?

Wat of wie heb je nodig?

Check:

Wanneer checken jullie de actie?

Heeft hij geleid tot het gewenste resultaat?

Act:

Moet je de actie bijstellen?

Is de actie bestendig en geborgd?

Onderwerp:

Plan:

Wat ga je doen?

Wie is verantwoordelijk?

Do:

Wanneer is de actie uitgevoerd?

Wat of wie heb je nodig?

Check:

Wanneer checken jullie de actie?

Heeft hij geleid tot het gewenste resultaat?

Act:

Moet je de actie bijstellen?

Is de actie bestendig en geborgd?