

# Het Groene Kompas voor duurzame ontwikkeling in het VO

rapportage

Jullie hebben stap 1 t/m 3 voor een of meer onderwerpen doorlopen. Dit formulier helpt je om afspraken SMART vast te leggen. Tip: download dit formulier en sla het op bij jullie notulen.

STAP 1 – KIES EEN ONDERWERP

STAP 2 – BESPREEK DE FASE WAARIN JULLIE SCHOOL ZIT

STAP 3 – STEL DE GEWENSTE SITUATIE VAST

STAP 4 – LEG AFSPRAKEN VAST

School	
Locatie	
Afdeling	
Deelnemers	
Gespreksleider	
Notulist	
Datum	
Datum vervolg bespreking	

## Snel overzicht

Zet een kruisje bij welke onderwerpen jullie hebben besproken, in welke fase jullie nu zitten en naar welke fase jullie willen toewerken. Ook kan je aangeven of dit onderwerp wel of geen prioriteit heeft voor jullie.

	FASE	1	2	3	4	5	Prioriteit?
<b>Thema: Organisatie</b>							
1.1	Onderwerp: Visie						
1.2	Onderwerp: Beleid						
1.3	Onderwerp: Bedrijfsvoering						
1.4	Onderwerp: Communicatie						
<b>Thema: Deskundigheid</b>							
2.1	Onderwerp: Netwerk						
2.2	Onderwerp: Expert-groep						
2.3	Onderwerp: Personeel						
2.4	Onderwerp: Rol van de docent						
<b>Thema: Onderwijs</b>							
3.1	Onderwerp: Eindprofiel leerlingen						
3.2	Onderwerp: Curriculum						
3.3	Onderwerp: Praktische opdrachten						
3.4	Onderwerp: Beoordeling						
<b>Thema: Waardering</b>							
4.1	Onderwerp: Medewerkers						
4.2	Onderwerp: Leerlingen						
4.3	Onderwerp: Werkveld						
4.4	Onderwerp: Maatschappij						

### Wat spreken jullie af?

Jullie hebben nu besproken met welke onderwerpen jullie aan de slag gaan. Je weet waar jullie als school staan en waar je naar toe wilt om duurzaamheid een fase sterker te borgen. Wat ga je doen om dit voor elkaar te krijgen? Laat je inspireren door de criteria van de fase die jullie ambiëren.

*Tip: Less = more. Focus liever op 2 of 3 acties en evalueer die goed, dan bereik je uiteindelijk sneller je doel.*

Onderwerp:

Plan:

Wat ga je doen?

Wie is verantwoordelijk?

Do:

Wanneer is de actie uitgevoerd?

Wat of wie heb je nodig?

Check:

Wanneer checken jullie de actie?

Heeft hij geleid tot het gewenste resultaat?

Act:

Moet je de actie bijstellen?

Is de actie bestendig en geborgd?

Onderwerp:

Plan:

Wat ga je doen?

Wie is verantwoordelijk?

Do:

Wanneer is de actie uitgevoerd?

Wat of wie heb je nodig?

Check:

Wanneer checken jullie de actie?

Heeft hij geleid tot het gewenste resultaat?

Act:

Moet je de actie bijstellen?

Is de actie bestendig en geborgd?

Onderwerp:

Plan:

Wat ga je doen?

Wie is verantwoordelijk?

Do:

Wanneer is de actie uitgevoerd?

Wat of wie heb je nodig?

Check:

Wanneer checken jullie de actie?

Heeft hij geleid tot het gewenste resultaat?

Act:

Moet je de actie bijstellen?

Is de actie bestendig en geborgd?

Onderwerp:

Plan:

Wat ga je doen?

Wie is verantwoordelijk?

Do:

Wanneer is de actie uitgevoerd?

Wat of wie heb je nodig?

Check:

Wanneer checken jullie de actie?

Heeft hij geleid tot het gewenste resultaat?

Act:

Moet je de actie bijstellen?

Is de actie bestendig en geborgd?